НЕФТЕГАЗОВАЯ ОТРАСЛЬ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Мировой опыт освоения месторождений природных углеводородов с акцентом на шельфовые месторождения что необходимо знать топ - менеджеру нефтегазовой / сервисной компании					13							
Оценка неопределенности и риска при принятии решений при освоении месторождений природных углеводородов					12							
Разработка и эксплуатация нефтяных месторождений, освоение морских нефтегазовых месторождений, береговая инфраструктура поддержки морских нефтяных операций					14-16							
Основы нефтегазового дела				16-18								
Переработка попутных нефтяных газов на промыслах и их использования. Нефтепереработка и нефтехимия. Перспективы развития мини-НПЗ						26-27						
Экономика и геополитика глобальных энергетических процессов							1					
Инновационные технологии разработки нефтяных месторождений с использованием систем искусственного интеллекта							2					
Проектирование разработки нефтегазовых месторождений и прогнозирование показателей разработки							3-4					
Экология и охрана окружающей среды									17-19			
Современные технологии повышения нефтеотдачи пластов и интенсификации добычи нефти - опыт и перспективы применения в Республике Казахстан									22-23			
Освоение морских нефтегазовых месторождений									24-26			
Основы нефтегазового производства										14-17		
Система нефтепродуктопроводов, нефтебаз и АЗС. Нефтепродуктообеспечение – коммерческий учет и реализация											25	
Системы транспортировки и хранения нефти и газа. Логистика нефти и газа											26-27	
Рынок нефти и нефтепродуктов											28	

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ЛИДЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ
И ПРОГРАММЫ «SOFT SKILLS»

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Тренинг внутренних тренеров						19-20						
Навыки деловой переписки и правила ее оформления				28-29				24-25				
Навыки проведения эффективной презентации					16					3		
Ораторское искусство: как говорить убедительно и красиво								28-29				
Прокрастинация - навыки расставления приоритетов				16					16			
Эффективные коммуникации								14-15			6-7	
Компания и медиа – среда. Медиаплавание.						16-17				16-17		
Презентации, влияющие на решение			13-14									
Навыки публичных выступлений.					22-23							
Управление конфликтами и стресс-менеджмент						2-3						2-3
Управление в стиле коучинг										*		
Тайм-менеджмент		19		23		18		20		15		10
Анализ проблем и принятие решений						5-6					20-21	
Эффективные переговоры										16-17		
Коучинг и менторинг							14-16					
Навыки аналитического мышления					5-6							
Стратегическое управление							17-18					4-5
Стратегия в действии						19-20				27-28		
Стрессоустойчивость								*				

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ЛИДЕРСКИЕ ПРОГРАММЫ
И ПРОГРАММЫ «SOFT SKILLS»

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Этика делового общения и навыки межличностных коммуникаций					14-15				*			
Эффективный помощник руководителя: деловой этикет и профессиональные навыки			17-18									
Мотивационный менеджмент									11-12			
Эффективное интервью						*				*		
Искусство презентации							*					*
Развитие эффективных навыков управления. Психология менеджмента					15-16							11-12
Лидерство и управление мотивацией команды								13-14	*			
Лидерство. Развитие менеджерских навыков						*						
Ситуационный анализ: задачи, приемы, технологии (по запросу)												
Ориентация на результат: как правильно определить и добиться поставленной цели (по запросу)										3-4		
Тренинг навыков активного восприятия (по запросу)												
Тренинг выстраивания позитивных отношений в рабочем коллективе (по запросу)												
Технологии ассертивности (по запросу)												
Командообразование (веревочный курс)												
Технологии убеждения и влияния (по запросу)												
Ситуативное лидерство				17-18					11-12			
Навыки эффективного делегирования		17				18					18	
Маркетинг для менеджеров								6-8				

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ЗАРУБЕЖНЫЕ КУРСЫ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
КУРС НЕФТЕТРЕЙДЕРА: Физическая торговля нефтью/нефтепродуктами на международных рынках и управление ценовыми рисками. /Алматы						16-20						
Международные нефтегазовые контракты / Париж, Франция				21-25								
Управление проектами. Организация финансово-экономического мониторинга проектов. Оценка и управление рисками текущих и новых проектов / Прага, Чехия											4-7	
Международная практика проведения тендеров и материально-техническое снабжение/ Лондон, Великобритания												18-20
Регулирование международных морских перевозок (по запросу)												
Управление проектами. Мероприятия по переработке, маркетингу и сбыту в нефтегазовом секторе (по запросу)												
Введение в технологию бурения / Астана						24-25						
Финансирование нефтегазовых сделок / Женева, Швейцария										7-10		
Экономическое моделирование и анализ в нефтегазовой промышленности (по запросу)												

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ФИНАНСЫ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Основы успешного бизнес планирования				21-22								
Финансово-экономическое моделирование					20-21				18-19			
Корпоративные финансы						25-27						
Оценка инвестиционных проектов					28-30					14-16		
Финансовый анализ			5-6								17-18	
Финансы для нефинансовых менеджеров			17-19						15-17			9-11
«Слияния и поглощения (Mergers and Acquisitions, M&A)»				9-10		9-10						
Финансовый менеджмент							14-15					

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

РАЗРЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ КОНФЛИКТОВ В КОМПАНИЯХ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Управление конфликтами и стресс-менеджмент						2-3						1-2
Трудовой кодекс в интересах работодателя (с учетом последних изменений идополнений)			31	1-2		9-11			29-30	1		3-5
Трудовые споры: причины их возникновения и порядок разрешения											5-6	
Модернизация профсоюзного движения как механизм социально-трудовых отношений											3-4	
Социальное партнерство как метод согласования интересов субъектов социального государства					26-27							
Эффективное проведение переговоров при разрешении социально-трудовых конфликтов в компаниях												
Медиация в социально – трудовых отношениях (Астана)				7-11			7-11			6-10	24-28	8-12
Медиация в социально – трудовых отношениях (Алматы)					26-30							
Медиация в социально – трудовых отношениях (Актау)								18-22				
Тренинг для переговорщиков		3-5			12-14			4-6		27-29		
Медиативные компетенции			18-20			2-4			1-3		3-5	18-20

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ПРАВО

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Договорное право				23-25						20-22		
Игра по правилам: правовые аспекты управления персоналом (по запросу)												
Корпоративное право: комментарий законодательства и анализ судебной практики (по запросу)												
Особенности применения договоров сложного вида. Методология и преимущества применения , практические советы											3-5	
Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг (по запросу)												
Правовые вопросы HR (по запросу)												
Правовое регулирование недропользования в Республики Казахстан: закондательство и практика												17-19
Управление договорной работой, Построение отношений с контрагентами (по запросу)												

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ФОНДОВЫЙ РЫНОК

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Основы рынка ценых бумаг (по запросу)			*					*				
Выход компаний на IPO (по запросу)						*				*		
PR-продвижение компании во время IPO			13-14				3-4					
Роль финансиста при выходе на IPO				21-22					8-9			
Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами. Подготовка финансовой отчетности и налоговых деклараций									*			
Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг										*	13-14	
Подготовка и проведение годового общего собрания акционеров											10-11	
Связи с инвесторами. Специалист по связям с инвесторами					14-15					9-10		
Срочный рынок. Основы рынка форвардных и фьючерсных контрактов						9-10						

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Делопроизводство. Документирование. Управление документацией, обеспечение сохранности документов в свете требований законов Республики Казахстан					29-30				2-3			
Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу. Істер номенклатурасы. Құжаттарды ведомстволық мұрағатқа тапсыру											20-21	
Техника перевода. Приемы письменного и синхронного перевода						5-6						
Кадровое делопроизводство с учетом последних изменений в законодательной базе. Ведение документации на государственном языке				10-11								4-5
Бизнес корреспонденция											22	
Архивное дело: Номенклатура дел. Правила приема, хранения, учета и использования архивных документов ведомственными архивами									4-5			

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ЗАКУПКИ, КАЗАХСТАНСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЛОГИСТИКА

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
«Правила закупок, товаров, работ и услуг в новой редакции АО «ФНБ «Самрук-Казына»		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Автоматизированная отчетность по вопросам закупок и методика расчета местного содержания при закупке товаров, работ и услуг		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проведение электронных закупок способом открытого тендера в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Казына	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ОБУЧЕНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ
КОРПОРАТИВНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
ГРУППА 1												
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Корпоративное управление»						*						
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Корпоративное право»						*						
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Финансовый менеджмент»						*						
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Коммуникативные компетенции»						*						
ТЕСТИРОВАНИЕ						*						
ГРУППА 2												
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Корпоративное управление»									*			
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Корпоративное право»									*			
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Финансовый менеджмент»									*			
Сертификация корпоративных секретарей. Модуль «Коммуникативные компетенции»									*			
ТЕСТИРОВАНИЕ									*			

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ
И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Консолидация вертикальных (комплексных) групп				28							14	
Международные стандарты финансовой отчетности										29-31		
Отчет о движении денежных средств. Практикум					20							8
Консолидация финансовой отчетности				2-4							19-21	
Основы бухгалтерского учета								21-22				
Обесценение активов в соответствии с МСФО 36												18-19
Учет отложенного налога (практикум)												23
Учет финансовых инструментов в соответствии с МСФО								19				
Новое в МСФО												9
Планирование и бюджетирование									11-12			
Учёт затрат и себестоимость										23-24		

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Управление проектами. Базовый курс				21-23			9-11			6-8		
«Управление проектами в соответствии с требованиями IPMA и подготовка к сертификации по международному стандарту IPMA» с последующей сертификаций по международному стандарту IPMA		10-16									10-16	
Управление проектами в нефтегазовой отрасли					19-21					20-22		
Управление проектами в строительстве										15-17		
Управление проектами. Продвинутый курс. ANSI PMI PMBOK 5th Edition (2012)						11-13						*
Управление проектами с использованием программы MS PROJECT PROFESSIONAL								4-5			*	

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Microsoft Excel/ Word - расширенный курс					19-21			11-13				
Microsoft Project							7-9				17-19	
Microsoft PowerPoint								14-15			24-25	
EXCEL для финансистов							24-25			23-24		

ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Промышленная безопасность и охрана труда					26-30						24-28	
Стандарты оказания неотложной помощи						*				*		

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

HR. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Обучение и развитие персонала			17-18					18-19				
Управление деятельностью и оценка персонала				14-15						13-14		
Найм и адаптация персонала. Бренд работодателя					19				22			
Особенности коммуникации и организации деятельности в кросс-культурной среде.						2-3						
Управление человеческими ресурсами											3-5	
Стратегическое управление человеческими ресурсами							24-25					8-9
Эффективный подбор и мотивация персонала				24-25								

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014

ISO

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
«ISO 50001:2011 - требования и внутренний аудит системы энергетического менеджмента»					28-30						26-28	
«Принципы, подходы и модель функционирования интегрированной системы менеджмента с учетом требований стандартов ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Внутренний аудит интегрированных систем менеджмента»									22-25			
Внутренний аудит системы менеджмента здоровья и безопасности на производстве в соответствии с международными стандартами OHSAS18001, ISO 19011 (по запросу)												

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

PR. СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕНТ	ОКТ	НОЯБ	ДЕК
Управление проектом по внешним и внутренним коммуникациям						26-27						
Публичное выступление как инструмент донесения ключевых сообщений компании				1-2								
«СССР в управленческой жизни». Эффективное проведение Совещаний, Собраний, Сессий и Рабочих встреч									19-20			
Управление корпоративным имиджем. PR-технологии для PR-специалистов										10-11		
Маркетинг для менеджеров								6-8				
Репутация в СМИ: позитив, негатив и информационные войны (по запросу)												
Эффективное взаимодействие со СМИ. Организация работы пресс-службы (по запросу)												

** Даты дополнительно можно уточнить на нашем сайте*

2014